



# ADVENTURES IN LANGUAGE



## SPANISH ACTIVITY

*A personal*

# SPANISH ACTIVITY

A personal



Read the following email and decide whether a *personal* is needed, optional, or not required based on the rules discussed in the *a personal* post. If it is not needed, just enter an X. If it is optional, you can choose to include it or not.

De: Sara Reyes

Asunto: Preguntas sobre el proyecto

Estimada Sra. Jiménez:

Le escribo para hacerle \_\_\_ algunas preguntas relacionadas con el proyecto de marketing y para recordarle que el próximo lunes 20 de enero tenemos nuestra reunión para finalizar el proyecto para su compañía. Antes que nada, ¿podría decirme si he incluido \_\_\_ las personas necesarias entre los destinatarios o si he olvidado \_\_\_ alguien relacionado al proyecto?

Las preguntas que necesitan respuesta son las siguientes:

1. ¿\_\_\_ quién debo contactar para pedirle \_\_\_ un informe detallado de los cambios que se le deben hacer a los documentos, imágenes que se deseen incluir en la campaña y cualquier otra corrección adicional que se desee?
2. ¿\_\_\_ hay algún formato requerido para los carteles que vamos a mandar a imprimir?
3. ¿Prefieren \_\_\_ un diseñador gráfico veterano o uno con menos experiencia para ahorrar dinero?

Ya que seremos los anfitriones durante algunas horas, quisiéramos recibir \_\_\_ su grupo con un desayuno. Si pudiese, díganos si hay \_\_\_ alguien con restricciones alimenticias para poder ajustar \_\_\_ el menú.

Una vez más, quisiera recordarle que después de nuestra reunión, la meta es tener todo listo para el lanzamiento de la campaña publicitaria a principios de febrero. ¿\_\_\_ cuál de los miembros del comité necesito contactar para compartirle \_\_\_ la versión final de los documentos?

Nuevamente, muchas gracias por su atención.

Sinceramente,  
Sara Reyes  
Publicitaria Nuevo Sol

# SPANISH ACTIVITY

A personal



Read the following email and decide whether a *personal* is needed, optional, or not required based on the rules discussed in the *a personal* post. If it is not needed, just enter an X. If it is optional, you can choose to include it or not.

De: Sara Reyes

Asunto: Preguntas sobre el proyecto

Estimada Sra. Jiménez:

Le escribo para hacerle **X** algunas preguntas relacionadas con el proyecto de marketing y para recordarle que el próximo lunes 20 de enero tenemos nuestra reunión para finalizar el proyecto para su compañía. Antes que nada, ¿podría decirme si he incluido **a** las personas necesarias entre los destinatarios o si he olvidado **a** alguien relacionado al proyecto?

Las preguntas que necesitan respuesta son las siguientes:

1. ¿**A** quién debo contactar para pedirle **X** un informe detallado de los cambios que se le deben hacer a los documentos, imágenes que se deseen incluir en la campaña y cualquier otra corrección adicional que se desee?
2. ¿**X** hay algún formato requerido para los carteles que vamos a mandar a imprimir?
3. ¿Prefieren **a** (optional) un diseñador gráfico veterano o uno con menos experiencia para ahorrar dinero?

Ya que seremos los anfitriones durante algunas horas, quisiéramos recibir **a** su grupo con un desayuno. Si pudiese, díganos si hay **X** alguien con restricciones alimenticias para poder ajustar **X** el menú.

Una vez más, quisiera recordarle que después de nuestra reunión, la meta es tener todo listo para el lanzamiento de la campaña publicitaria a principios de febrero. ¿**A** cuál de los miembros del comité necesito contactar para compartirle **X** la versión final de los documentos?

Nuevamente, muchas gracias por su atención.

Sinceramente,  
Sara Reyes  
Publicitaria Nuevo Sol

Scan for more language learning & teaching content



LANGUAGE IS  
AN ADVENTURE



mangolanguages.com